

# Договор аутсорсинга персонала

г. Москва

« 13 » февраля 2024 г.

ООО « WEB WORKMATE OÜ », именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Erik Muugamäe (Эрик Муугамяэ), действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО « МАКРО СОФТ », именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Туманова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях оптимизации функционирования ЗАКАЗЧИКА заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора аутсорсинга

1.1. По настоящему договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить в распоряжение ЗАКАЗЧИКА квалифицированный персонал для выполнения следующих видов работ: дизайн, копирайтинг, тестирование сайтов и приложений, разработка, IT-поддержка и другие услуги по требованию ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями, размерами и сроками, определенными настоящим договором.

1.2. Исполнение работ должно происходить удаленно, без территориальной привязки или в любом другом месте, согласованном сторонами, в соответствии с требованиями и стандартами, установленными сторонами в рамках настоящего договора.

1.3. Между ЗАКАЗЧИКОМ и персоналом никаких самостоятельных трудовых правоотношений не возникает.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

2.1.1. Оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями, оговоренными сторонами за каждое конкретное задание. Стоимость услуг определяется на основе взаимных соглашений сторон перед началом выдачи заданий сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата производится в криптовалюте USDT (TRC-20) на верифицированный криптовалютный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Детали для перечисления средств будут предоставлены ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ отдельно для каждой транзакции в целях обеспечения безопасности и конфиденциальности финансовых операций.

2.1.2. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ всю необходимую информацию, доступ к программному обеспечению и системам, которые могут потребоваться для выполнения обязательств по настоящему договору. Поскольку услуги выполняются удаленно, ЗАКАЗЧИК не обязан предоставлять физические рабочие места или оргтехнику. ИСПОЛНИТЕЛЬ сам обеспечивает наличие необходимого оборудования и безопасных условий труда в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой он находится.

2.1.3. Принимать работы, выполненные сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ, и проводить проверку представленных результатов в течение 5 рабочих дней с момента их представления. В случае обнаружения ошибок или несоответствий установленным требованиям, ЗАКАЗЧИК вправе запросить исправления. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан устранить выявленные недочеты и повторно представить исправленные результаты в течение согласованного срока. После устранения всех замечаний ЗАКАЗЧИК подписывает акты сдачи-приема работ, тем самым подтверждая их окончательное принятие.

## 2.2. Права ЗАКАЗЧИКА:

2.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ надлежащего выполнения услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ регулярные отчеты о выполнении работ, включая материалы и документацию, связанную с исполнением договора. Отчеты предоставляются в электронном виде еженедельно или по требованию ЗАКАЗЧИКА.

2.2.3. Вносить предложения по изменению условий договора и требовать пересмотра условий в случае изменения законодательства или экономических условий страны, в которой он находится, влияющих на выполнение договорных обязательств.

## 2.3. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.3.1. Обеспечить предоставление квалифицированного персонала, соответствующего требованиям настоящего договора и действующего законодательства РФ и Эстонии. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие квалификацию персонала, включая копии дипломов, сертификаты квалификационных курсов или любые подтверждения наличия квалификации у персонала.

2.3.2. Оказывать консультационные услуги ЗАКАЗЧИКУ по вопросам, касающимся предмета договора, и оперативно реагировать на запросы ЗАКАЗЧИКА.

2.3.3. Сотрудничать с другими контрагентами ЗАКАЗЧИКА, предоставляющими смежные услуги, для обеспечения комплексного подхода к выполнению обязательств по настоящему договору.

2.3.4. Ежемесячно до 10 числа каждого месяца предоставлять ЗАКАЗЧИКУ письменные отчеты о ходе выполнения работ. В отчетах должны быть указаны выполненные работы, использованные ресурсы и возникшие проблемы.

## 2.4. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.4.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА своевременной и полной оплаты услуг в соответствии с условиями, установленными в настоящем договоре. В случае задержки платежей ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить выполнение своих обязательств до момента полной оплаты без нарушения условий договора.

2.4.2. Получать от ЗАКАЗЧИКА всю необходимую информацию и материалы, которые требуются для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.3. Инициировать пересмотр условий договора в случае изменения законодательства, влияющего на условия оказания услуг или экономических условий, в соответствии с требованиями законодательства стран, имеющих прямое влияние на исполнение договора.

2.4.4. Запрашивать дополнительные соглашения к договору в случае необходимости предоставления услуг, которые изначально не были включены в договор.

2.4.5. В случае возникновения спорных ситуаций требовать проведения переговоров для урегулирования вопросов в рамках действующего законодательства стран, имеющей прямое влияние на исполнение договора, до обращения в судебные органы.

2.4.6. Отказаться от выполнения обязательств по договору в случае, если действия или бездействие ЗАКАЗЧИКА препятствуют исполнению условий договора, после письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА о таких обстоятельствах.

## 3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость каждого отдельного задания определяется на момент его назначения на основе взаимного согласия сторон. Детали каждого задания, включая объем работы, критерии качества и стоимость, фиксируются в письменной форме через электронную коммуникацию и считаются подтвержденными после согласования обеими сторонами.

3.2. Оплата за выполненные задания производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приема работ. Оплата осуществляется в USDT (TRC-20) на верифицированный криптовалютный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Реквизиты для

перечисления криптовалюты предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ для каждой транзакции отдельно, с целью обеспечения безопасности финансовых операций.

3.3. В случае задержки оплаты более чем на 15 рабочих дней, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить выполнение всех текущих и планируемых заданий до момента погашения задолженности. По истечении 30 дней с момента возникновения задолженности Исполнитель вправе применить пеню в размере 0.5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, виновная сторона обязана уплатить другой стороне штраф в размере 10% от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 50% от общей суммы договора. Это условие применяется для качественного обеспечения выполнения договорных обязательств в полном объёме.

4.2. В случае возникновения споров, связанных с исполнением или толкованием настоящего договора, стороны обязуются пытаться решить их путём переговоров. Если соглашение не будет достигнуто в течение 30 календарных дней, спор подлежит разрешению в соответствующем арбитражном суде по месту регистрации ЗАКАЗЧИКА.

4.3. Ни одна из сторон не несёт ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как стихийные бедствия, войны, акты терроризма, изменения законодательства, которые прямо влияют на возможности сторон исполнить договор. О наступлении таких обстоятельств сторона, на которую это влияет, должна незамедлительно уведомить другую сторону о форс-мажорных обстоятельствах в письменной форме.

4.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в рамках исполнения настоящего договора. Нарушение данного условия влечёт за собой ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством стран, имеющих прямое влияние на исполнение договора.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств в полном объёме, но не более двух лет с даты подписания. По истечении указанного срока договор может быть автоматически продлён на аналогичный срок, если ни одна из сторон не выразит письменного возражения за 30 дней до окончания текущего периода.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из сторон в случае серьёзного нарушения условий договора другой стороной, при этом нарушающая сторона должна быть уведомлена о предстоящем расторжении за 30 дней. Расторжение возможно также по взаимному согласию сторон в любое время.

5.3. При расторжении договора стороны обязаны выполнить все финансовые и иные обязательства, возникшие до момента расторжения. Все вопросы, связанные с расторжением, включая окончательные расчёты, должны быть урегулированы в течение 30 дней с даты расторжения.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Форс-мажорные обстоятельства включают события, которые находятся вне контроля сторон, непредсказуемы и невозможны для предотвращения средствами сторон, такие как стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы), войны, гражданские волнения, акты терроризма, эпидемии, пандемии, а также внезапные законодательные изменения, влияющие на выполнение обязательств сторонами.

6.2. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств препятствует выполнению обязательств по настоящему договору, обязана немедленно уведомить другую сторону о наступлении и предполагаемой продолжительности действия таких обстоятельств. Уведомление должно быть сделано в письменной форме посредством электронной почты или другого надежного канала связи.

6.3. Если форс-мажор препятствует выполнению обязательств одной из сторон, сроки выполнения таких обязательств должны быть продлены на период действия форс-мажорных обстоятельств. Если форс-мажор продолжается более трёх месяцев, каждая из сторон имеет право расторгнуть договор без взаимных претензий на компенсацию убытков.

6.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажор, обязана предоставить другой стороне доказательства, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств, включая, по возможности, официальные документы или заявления компетентных органов.

6.5. Стороны обязуются поддерживать активное взаимодействие для минимизации воздействия форс-мажорных обстоятельств на выполнение договорных обязательств. Взаимодействие включает в себя регулярные обновления о ситуации и координацию усилий по возобновлению полного выполнения обязательств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор подписывается и вступает в силу в двух идентичных экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу и признаётся обеими сторонами как официальный документ, обязательный для исполнения.

7.2. Любые изменения и дополнения к данному договору действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подтверждены подписями уполномоченных представителей обеих сторон. Электронные документы должны быть удостоверены квалифицированными электронными подписями в соответствии с законодательством стран сторон.

7.3. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по данному договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или договором.

7.4. Вся информация, обмениваемая сторонами в ходе выполнения обязательств по договору, является конфиденциальной. Стороны обязуются не разглашать такую информацию и использовать её исключительно для целей, связанных с исполнением договора. Нарушение данных условий может привести к юридической ответственности и возмещению убытков.

7.5. Все официальные уведомления, связанные с договором, должны быть направлены сторонами в письменном виде по адресам, указанным в договоре. Изменение контактных данных одной из сторон требует немедленного уведомления другой стороны в течение пяти рабочих дней с момента такого изменения.

7.6. Стороны стремятся разрешать любые споры, возникающие из настоящего договора, путём переговоров. Если соглашение не достигнуто, споры передаются на разрешение в арбитражный суд по месту регистрации ЗАКАЗЧИКА, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

7.7. Настоящий договор составлен в соответствии с общепринятыми практиками аутсорсинга и подлежит регулированию по законодательству Российской Федерации и Эстонии. При этом все действия, предпринимаемые сторонами в рамках договора, должны быть не противоречивыми и не нарушать нормы установленного Регламента аутсорсинговых процедур, принятый в обеих странах.

7.8. Любой отказ стороны от права в рамках данного договора не влечёт отказ от того же или любого другого права в будущем.

7.9. Стороны соглашаются активно сотрудничать и оказывать взаимную помощь в исполнении договорных обязательств, стремясь к максимальной эффективности и взаимовыгоде от сотрудничества.

7.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

7.12. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

## **8. Адреса и контактная информация Сторон**

8.1. Каждая сторона обязана поддерживать актуальными данные о своём юридическом адресе и адресе для корреспонденции. Все официальные уведомления и корреспонденция должны направляться по указанным адресам, пока сторона не уведомит другую сторону о их изменении в письменной форме.

8.2. Для целей обеспечения оперативного обмена информацией и выполнения обязательств по настоящему договору стороны назначают ответственных контактных лиц.

8.3. Любые изменения контактных данных должны быть немедленно сообщены другой стороне путём официального письма или электронного сообщения, подтверждённого получением.

8.4. Стороны могут указать дополнительные средства связи, такие как факс, мобильные телефоны или дополнительные электронные адреса, для удобства взаимодействия.

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО « МАКРО СОФТ »

Юридический адрес:  
107497, г. Москва, вн.тер.г.  
Муниципальный Округ Гольяново, ул.  
Иркутская, д. 11 к. 1, этаж/помещ. 7/37,  
офис 19/705

ОГРН: 1217700528760

ИНН: 9718181166

КПП: 771801001

Телефон / почта / факс:  
info@softmacro.ru

### **ЗАКАЗЧИК:**

ООО « WEB WORKMATE OÜ »

Юридический адрес:  
Harju maakond, Tallinn, Lasnamäe linnaosa,  
Pae tn 25-47, 11414

Регистрационный номер: 12167171

ИНН: 37408270238

Телефон / почта / факс  
info@ari.ee

## 9. Подписи Сторон

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:  
ООО « МАКРО СОФТ »

Генеральный директор:

Туманов Дмитрий Васильевич



---

Туманов Д.В.

От ЗАКАЗЧИКА:  
ООО « WEB WORKMATE OÜ »

Генеральный директор:

Эрик Муугамяэ



---

Муугамяэ Е.